

All'Ufficio Commercio
del Comune di CARATE BRIANZA

PEC: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
(di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 22.05.2020)

Il sottoscritto/a	(Cognome e Nome)	
Nato/a il		
A		
Codice fiscale		
Indirizzo		
CAP	Località	Prov.
Telefono	E-mail/pec	

Legale rappresentante della

Ditta		
Partita IVA		
Sede Legale		
Indirizzo		
CAP	Località	Prov.
Telefono	E-mail/pec	

CHIEDE

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comuanle n. 61 del 22.05.2020,

L'occupazione temporanea in via _____ n° _____

per mq. _____ a partire dal ___/___/___ Fino al ___/___/___ (max 31/10/2020)

per:

Nuova autorizzazione

Estensione
autorizzazione n. ____
del --/------

DICHIARA

Di essere disposto a sottostare a tutte le norme contenute nel regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse dare in relazione alla domanda stessa e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dai benefici ottenuti ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000:

1. Di essere a conoscenza e di rispettare le norme contenute nel D.Lgs. n° 285 del 30/04/92 "Nuovo Codice della Strada" e del D.P.R. n° 495 del 16/12/92 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Di rispettare i regolamenti di Polizia Urbana-Annonaria e Igienico Sanitari, i regolamenti edilizi, le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso;
3. di non costituire in alcun modo ingombro tale da impedire l'accesso alle esistenti rampe per il superamento della barriere architettoniche;
4. di non compromettere le piantumazioni ed il verde esistente, nè le normali attività di manutenzione ordinaria delle stesse;
5. di garantire un'altezza minima dal suolo di manufatti quali tende, ombrelloni e simili pari a mt. 2,20;
6. che l'occupazione sarà limitata a sedie, tavolini, ombrelloni ed altri elementi completamente amovibili ed eventualmente ad elementi a protezione dell'area occupata quali ad esempio fioriere;
7. a rispettare il decoro urbano ed ad adeguarsi ad eventuali richieste di modifica degli arredi utilizzati;
8. di terminare l'attività di somministrazione alimenti e bevande, nell'area esterna autorizzata alle ore 24,00;
9. a non diffondere musica e a non causare rumori che possano arrecare disturbo alla quiete pubblica;
10. a rimuovere tutte le strutture mobili al termine del periodo di occupazione del suolo pubblico comunicata.

Località	Data	Firma

N.B. Questa dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Allega:

- fotocopia carta d'identità;
- schema planimetrico con indicata l'area di occupazione;
- Fotografie luogo da occupare;
- Tipologici degli arredi che si intendono utilizzare (foto, brochure, etc.)

Data _____ Firma (per esteso) _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____ dichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 in particolare per quanto riguarda i diritti a me riconosciuti dalla legge ex art. 7 del medesimo decreto, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e le finalità indicate nella normativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Data _____ Firma (per esteso) _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003.

- 1) I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Carate Brianza per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- 2) Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Tutti i dati trattati saranno gestiti con adeguati sistemi di protezione dal danneggiamento o dall'utilizzo improprio.
- 3) I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.
- 4) Il conferimento di dati per le finalità di cui al punto 1 è necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto. Non verranno richiesti dati personali per lo svolgimento di funzioni istituzionali per le quali è possibile procedere con dati anonimi.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Carate Brianza nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.
- 6) Per quanto concerne il trattamento di dati sensibili e giudiziari si fa riferimento a ciò che è previsto nell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 78 del 22.12.2005 e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30.11.2006, disponibile sul sito internet www.comune.caratebrianza.mb.it.
- 7) Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di Carate Brianza, il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.